

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий – ИП

ООО «УЖК «УРАЛ-СТ»

О.Ю. Емельченко

2018 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»

Екатеринбург
2018

Содержание конкурсной документации

Часть 1. Общие положения. Процедура проведения конкурса

1. Общие положения
2. Требования к участникам конкурса
3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе
4. Обеспечение конкурсной заявки
5. Процедура проведения конкурса
6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

Приложение № 2. Форма описи входящих в состав заявки документов

Приложение № 3. Форма Доверенности

Приложение № 4. Форма сведений о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

Приложение № 5. Форма договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

Часть 2. Техническое задание на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (лоты № 1, 2, 3, 4, 5)

Приложение № 6. Дефектные ведомости, локальные сметные расчеты, схема благоустройства по лоту № 1 (г. Екатеринбург, ул. Данилы Зверева, д.6)

Приложение № 7. Дефектные ведомости, локальные сметные расчеты, схема благоустройства по лоту № 2 (г. Екатеринбург, ул. Уральская, д. 54)

Приложение № 8. Дефектные ведомости, локальные сметные расчеты, схема благоустройства по лоту № 3 (г. Екатеринбург, ул. Уральская, д. 78)

Приложение № 9. Дефектные ведомости, локальные сметные расчеты, схема благоустройства по лоту № 4 (г. Екатеринбург, Советская, д. 41)

Приложение № 10. Дефектные ведомости, локальные сметные расчеты, схема благоустройства по лоту № 5 (г. Екатеринбург, Ирбитская, д. 66)

Часть 1. Общие положения. Процедура проведения конкурса

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «город Екатеринбург»: ремонт асфальтового покрытия проездов и тротуаров; устройство площадок (детских, спортивных), асфальтовых дорожек; установка малых архитектурных форм (МАФ) и ограждений; валка деревьев; посадка деревьев и кустарников, вывоз строительного мусора и др. по адресам:

№ лота	Адреса многоквартирных домов, формирующих дворовые территории (расположенных в границах дворовых территорий)	Содержание работ
Лот № 1	г. Екатеринбург, ул. Данилы Зверева, д.6	В соответствии с техническим заданием (часть 2 Конкурсной документации)
Лот № 2	г. Екатеринбург, ул. Уральская, д. 54	
Лот № 3	г. Екатеринбург, ул. Уральская, д. 78	
Лот № 4	г. Екатеринбург, ул. Советская, д. 41	
Лот № 5	г.Екатеринбург, ул. Ирбитская, д. 66	

1.2. Заказчиком и организатором конкурса является ООО «УЖК «УРАЛ-СТ». ИНН 6670463319,
адрес - 620041, г. Екатеринбург, ул. Уральская, д. 82 офис 1,
адрес электронной почты info@uk-uralst.ru,
контактное лицо Пичугина Елена Валентиновна 8 912 205 70 38

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда

Лот № 1	404 491, 02 руб. (четыреста четыре тысячи четыреста девяносто рублей 02 коп.), в том числе НДС 18% в размере 61 702,02 руб
Лот № 2	4 602 524,43 руб. (четыре миллиона шестьсот две тысячи пятьсот двадцать четыре руб. 43 коп.), в том числе НДС 18% в размере 61 702,02 руб.
Лот № 3	5 496 234,70 руб. (пять миллионов четыреста девяносто шесть тысяч двести тридцать четыре руб. 70 коп.), в том числе НДС 18% в размере 838 408,68 руб.
Лот № 4	5 964 778,46 руб. (пять миллионов девятьсот шестьдесят четыре тысячи семьсот семьдесят восемь руб. 46 коп.) в том числе НДС 18% в размере 909 881,46 руб.

Лот № 5	3 388 817, 22 (три миллиона триста восемьдесят восемь тысяч восемьсот семнадцать руб. 22 коп.) в том числе НДС 18% в размере 516 938,22 руб.
---------	--

1.4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: г.Екатеринбург, ул. Уральская, д. 82 офис 1, часы работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 11 часов 00 минут 18 июня 2018 года по адресу: г.Екатеринбург, ул. Уральская, д. 82 офис 1.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Вечерний Екатеринбург» не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса. Информация о проведении конкурса размещается на интернет-сайте www.ugkural-st.ru не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.7. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки до даты вскрытия конвертов с заявками.

1.8. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки в размере 1% от начальной (максимальной) цены договора подряда, что составляет:

Лот № 1	4 044,91 рублей (НДС не предусмотрен)
Лот № 2	46 025,24 руб. (НДС не предусмотрен)
Лот № 3	54 962,35 руб. (НДС не предусмотрен)
Лот № 4	59 647,78 руб. (НДС не предусмотрен)
Лот № 5	33 888, 17 руб. (НДС не предусмотрен)

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

ООО «Управляющая жилищная компания «УРАЛ-СТ»

ИНН 6670463319 КПП 667001001
Р/счет 40702810563010053301
к/счет 30101810900000000795
в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург
БИК 046577795

Назначение платежа – обеспечение заявки на участие в конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в МО город Екатеринбург, лот № (указать номер лота). Без НДС

1.9. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте ООО «УЖК «УРАЛ-СТ» www.ugkural-st.ru в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.10. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.11. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса

Пичугина Елена Валентиновна, телефон 270 70 10/доб.115, e-mail: pichugina-ev@uk-uralst.ru.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

4) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 (в редакции Постановления от 25.12.2014) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

2.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) описи входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

3) документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

4) документов или копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие специалистов квалификационным требованиям;

5) копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

6) организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

7) нотариально заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность, – паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

8) нотариально заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации;

10) оригинала или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

11) справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученной не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки;

3.2. Указанные документы являются обязательными для предоставления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или предоставление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один – с оригиналом конкурсной заявки, а другой – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной

заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.8 настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

2) победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, – в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления вопроса.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5) предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

- 1) цена договора: максимальное количество баллов – 60;
- 2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов – 20;
- 3) квалификация участника: максимальное количество баллов – 20.

6.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по четырем подкритериям:

- 1) опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год);
- 2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- 3) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);
- 4) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

- 1) ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;
- 2) выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок
по критерию «Цена договора»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55

			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

3) выставление количества баллов заявкам по критерию «Квалификация участника» в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 3

**Начисление штрафных баллов
по подкритериям критерия «Квалификация участника»**

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (единиц)	Количество штрафных баллов
	Квалификация	20	Опыт работы (количество успешно завершенных <*> объектов-аналогов <***> за последний год)	2 и более	0
				1	5
				0	10
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <***>)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
				2 и более с опытом работы более 5 лет	5
				в остальных случаях	10
			Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
				1	5
				2 и более	10
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
				1	5
				2 и более	10

<*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты благоустройства дворовых территорий, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10 процентов от первоначально установленных договором подряда.

<***> Под объектом-аналогом понимается объект благоустройства дворовой территории, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

<***> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в отрасли благоустройства не менее 5 лет.

4) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

5) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, - по критерию «Срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.